

Số: 1650/QĐ-ĐHHS

TP. Hồ Chí Minh, ngày 28 tháng 07 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định khảo sát lấy ý kiến phản hồi
từ sinh viên về công tác cố vấn học tập

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC HOA SEN

Căn cứ Quyết định số 274/2006/QĐ-TTg ngày 30 tháng 11 năm 2006 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Hoa Sen;

Căn cứ Quyết định số 1388/QĐ-ĐHHS ngày 07 tháng 07 năm 2021 về việc bổ nhiệm chức vụ Hiệu trưởng Trường Đại học Hoa Sen đối với PGS.TS. Võ Thị Ngọc Thúy;

Căn cứ Quyết định số 839/QĐ-ĐHHS ngày 05 tháng 05 năm 2022 của Hội đồng trường Trường Đại học Hoa Sen về việc ban hành Quy chế Tổ chức và Hoạt động của Trường Đại học Hoa Sen;

Xét đề nghị của Phó Trưởng phòng Phòng Khảo thí – Đảm bảo chất lượng.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy định khảo sát lấy ý kiến phản hồi từ sinh viên về công tác cố vấn học tập.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực từ ngày ký.

Điều 3. Trưởng/ Phó phòng Phòng Khảo thí – Đảm bảo chất lượng, Trưởng/ Phó các Khoa, Trưởng/ Phó các đơn vị và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.


Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Chủ tịch NHG (để b/c);
- HĐT (để b/c);
- Lưu: VT, P.KT-ĐBCL.

HIỆU TRƯỞNG




PGS.TS. Võ Thị Ngọc Thúy

	TRƯỜNG ĐẠI HỌC HOA SEN	Mã số tài liệu: ĐBCL-QyĐ-17
		Phiên bản: 01
		Biên soạn: P.KT-ĐBCL
Tài liệu cấp Trường	QUY ĐỊNH KHẢO SÁT LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ SINH VIÊN VỀ CÔNG TÁC CỐ VẤN HỌC TẬP	Phê duyệt: Võ Thị Ngọc Thúy
P.KT-ĐBCL		Ngày duyệt: 28/07/2022

QUY ĐỊNH KHẢO SÁT LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ SINH VIÊN VỀ CÔNG TÁC CỐ VẤN HỌC TẬP

	Người biên soạn	Người thẩm định	Người phê duyệt
Chữ ký			
Họ tên	Lê Hữu Sơn	Phan Thị Việt Nam	Võ Thị Ngọc Thúy
Chức danh	Phó Trưởng phòng P.KT-ĐBCL	Phó Hiệu trưởng	Hiệu trưởng



	TRƯỜNG ĐẠI HỌC HOA SEN	Mã số tài liệu: ĐBCL-QyĐ-17
		Phiên bản: 01
Tài liệu cấp Trường	QUY ĐỊNH KHẢO SÁT LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ SINH VIÊN VỀ CÔNG TÁC CỔ VẤN HỌC TẬP	Biên soạn: P.KT-ĐBCL
P.KT-ĐBCL		Phê duyệt: Võ Thị Ngọc Thúy Ngày duyệt: 28/07/2022

CHƯƠNG 1. NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi và đối tượng áp dụng

- Văn bản này quy định về mục đích, yêu cầu, nội dung khảo sát, quy trình tổ chức thực hiện và trách nhiệm của những đơn vị, cá nhân tham gia công tác lấy ý kiến phản hồi từ sinh viên về hoạt động công tác cổ vấn học tập của Trường Đại học Hoa Sen.
- Đối tượng áp dụng của Quy định này bao gồm các đơn vị, giảng viên, nhân viên và sinh viên của Trường Đại học Hoa Sen.

Điều 2. Viết tắt

Trong Quy định này, các từ viết tắt dưới đây được hiểu như sau:


STT	Từ viết tắt	Nghĩa trong văn bản
1	BGH	Ban Giám Hiệu
2	CTĐT	Chương trình đào tạo
3	CVHT	Cổ vấn học tập
4	ĐBCL	Đảm bảo chất lượng
5	ĐHHS	Đại học Hoa Sen
6	GV-NV	Giảng viên - Nhân viên
7	P.KT-ĐBCL	Phòng Khảo thí - Đảm bảo chất lượng
8	P.CNTT	Phòng Công nghệ thông tin
9	P.ĐTĐH	Phòng Đào tạo Đại học
10	SV	Sinh viên

Điều 3. Mục đích khảo sát

- Tìm hiểu mức độ hài lòng của SV về chất lượng dịch vụ công tác CVHT của Nhà Trường.
- Là cơ sở để đánh giá và nâng cao chất lượng công tác CVHT của Nhà Trường.

Điều 4. Yêu cầu của việc khảo sát


- Công tác khảo sát lấy ý kiến SV về hoạt động CVHT được thực hiện ở học kì Tết và học kì Hè của năm học.

 HOA SEN UNIVERSITY <small>WORLD CLASS EDUCATION</small>	TRƯỜNG ĐẠI HỌC HOA SEN	Mã số tài liệu: ĐBCL-QyĐ-17
		Phiên bản: 01
Tài liệu cấp Trường	QUY ĐỊNH KHẢO SÁT LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ SINH VIÊN VỀ CÔNG TÁC CỔ VẤN HỌC TẬP	Biên soạn: P.KT-ĐBCL
P.KT-ĐBCL		Phê duyệt: Võ Thị Ngọc Thúy Ngày duyệt: 28/07/2022

2. SV hiểu rõ mục đích, ý nghĩa của hoạt động việc lấy ý kiến phản hồi về công tác CVHT.
3. SV trung thực, khách quan trong việc cung cấp thông tin phản hồi.
4. Kết quả xử lý thông tin phản hồi từ khảo sát SV phải chính xác, tin cậy, bảo mật và sử dụng đúng mục đích.

Điều 5. Nội dung khảo sát

1. Mức độ hài lòng của SV về chất lượng công tác CVHT.
2. Ý kiến của SV nhằm nâng cao công tác CVHT.

	TRƯỜNG ĐẠI HỌC HOA SEN	Mã số tài liệu: ĐBCL-QyĐ-17
		Phiên bản: 01
		Biên soạn: P.KT-ĐBCL
Tài liệu cấp Trường	QUY ĐỊNH KHẢO SÁT LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ SINH VIÊN VỀ CÔNG TÁC CỘ VẤN HỌC TẬP	Phê duyệt: Võ Thị Ngọc Thúy
P.KT-ĐBCL		Ngày duyệt: 28/07/2022

CHƯƠNG 2. TỔ CHỨC THỰC HIỆN VÀ ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ

Điều 6. Tổ chức thực hiện khảo sát

1. Đối tượng khảo sát

SV đang học tập tại Trường ĐHHS.

2. Công cụ khảo sát


Bảng hỏi chi tiết hóa nội dung khảo sát được nêu ở Điều 5 của Quy định này; sử dụng thang đo 5 mức độ và câu hỏi mở.

3. Hình thức khảo sát

Khảo sát online được thực hiện vào học kì Tết và học kì Hè qua cổng thông tin sinh viên <http://httsv.hoasen.edu.vn> và App Hoa Sen.

4. Quy trình tổ chức khảo sát

STT	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Diễn giải
1	Lập kế hoạch khảo sát hằng năm	P.KT-ĐBCL	P.KT-ĐBCL lập kế hoạch khảo sát công tác CVHT vào đầu năm học, trong đó nêu rõ: mục đích khảo sát; nội dung khảo sát; hình thức và thời gian thực hiện khảo sát; các đơn vị, cá nhân phối hợp thực hiện; thời gian báo cáo kết quả khảo sát.
2	Trình và phê duyệt kế hoạch khảo sát	- P.KT-ĐBCL - BGH	- P.KT-ĐBCL trình BGH kế hoạch và nội dung phiếu khảo sát. - BGH xem xét và phê duyệt kế hoạch.
3	Tổ chức khảo sát	- P.KT-ĐBCL - P.CNTT - Các Khoa	- P.KT-ĐBCL thông báo và tổ chức thực hiện kế hoạch khảo sát đến các Khoa, Bộ môn, GV và SV - P.CNTT phối hợp P.KT-ĐBCL xử lý các vấn đề phát sinh trong quá trình SV thực hiện khảo sát và mỗi tuần gửi số lượng SV thực hiện khảo sát đến P.KT-ĐBCL. - Các Khoa triển khai hoạt động khảo sát CVHT đến GV và SV; nhắc nhở và đôn đốc SV tham gia thực hiện khảo sát.


	TRƯỜNG ĐẠI HỌC HOA SEN	Mã số tài liệu: ĐBCL-QyĐ-17
		Phiên bản: 01
		Biên soạn: P.KT-ĐBCL
Tài liệu cấp Trường	QUY ĐỊNH KHẢO SÁT LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ SINH VIÊN VỀ CÔNG TÁC CƠ VẤN HỌC TẬP	Phê duyệt: Võ Thị Ngọc Thúy
P.KT-ĐBCL		Ngày duyệt: 28/07/2022

STT	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Diễn giải
4	Xử lý dữ liệu và viết báo cáo	P.KT-ĐBCL	P.KT-ĐBCL xử lý dữ liệu, phân tích kết quả và viết báo cáo.
5	Gửi báo cáo tới BGH và các Đơn vị	P.KT-ĐBCL	P.KT-ĐBCL gửi báo cáo tới BGH và các Khoa/ Đơn vị.
6	Cải tiến sau khảo sát	- Các Khoa - P.ĐTĐH - P.KT-ĐBCL	- Căn cứ vào kết quả khảo sát CVHT, các Khoa tiến hành rà soát, lập kế hoạch cải tiến (nếu có) và gửi tới P.ĐTĐH, BGH thông qua P.KT-ĐBCL - Căn cứ vào kết quả khảo sát và ý kiến góp ý của SV, P.ĐTĐH sẽ thực hiện rà soát, cập nhật công tác tổ chức, quản lý hoạt động CVHT - P.KT-ĐBCL theo dõi, giám sát việc thực hiện cải tiến của các Khoa và báo cáo đến BGH (nếu có).
7	Lưu trữ thông tin, dữ liệu khảo sát	P.KT-ĐBCL	P.KT-ĐBCL lưu trữ thông tin, dữ liệu và xây dựng cơ sở dữ liệu về công tác khảo sát hoạt động CVHT của SV.

Điều 7. Trách nhiệm của các bên liên quan trong tổ chức về khảo sát lấy ý kiến của SV về công tác CVHT

1. P.KT-ĐBCL

- Xây dựng kế hoạch khảo sát và trình BGH phê duyệt..
- Phối hợp với P.CNNTT xây dựng hệ thống khảo sát lấy ý kiến SV về công tác CVHT.
- Tổ chức thực hiện kế hoạch khảo sát CVHT đã được phê duyệt.
- Thống kê tiến độ thực hiện khảo sát theo từng tuần và gửi đến các Khoa.
- Báo cáo kết quả khảo sát tới BGH và các Khoa/ Đơn vị.
- Tổ chức rút kinh nghiệm, điều chỉnh công cụ khảo sát (nếu có), đề xuất với lãnh đạo Trường về cách thức sử dụng kết quả khảo sát.
- Theo dõi, giám sát việc thực hiện cải tiến của các Khoa/ Đơn vị và báo cáo đến BGH (nếu có).

	TRƯỜNG ĐẠI HỌC HOA SEN	Mã số tài liệu: ĐBCL-QyĐ-17
		Phiên bản: 01
Tài liệu cấp Trường	QUY ĐỊNH KHẢO SÁT LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ SINH VIÊN VỀ CÔNG TÁC CÓ VẤN HỌC TẬP	Biên soạn: P.KT-ĐBCL
P.KT-ĐBCL		Phê duyệt: Võ Thị Ngọc Thúy Ngày duyệt: 28/07/2022

- Lưu trữ dữ liệu về kết quả các đợt khảo sát để theo dõi và phục vụ công tác ĐBCL của Trường.

2. P.CNTT

- Xây dựng và đảm bảo hệ thống khảo sát online dễ sử dụng, hoạt động hiệu quả.
- Xử lý những sự cố phát sinh trong quá trình SV thực hiện khảo sát online.
- Lưu trữ dữ liệu khảo sát trên hệ thống People Soft.
- Xây dựng, cải tiến, hoàn thiện hệ thống khảo sát và báo cáo theo đề xuất từ P.KT-ĐBCL.

3. Các Khoa

- Phổ biến đến SV và GV về mục đích, yêu cầu, nội dung của công tác khảo sát lấy ý kiến về hoạt động CVHT.
- Đôn đốc SV thực hiện khảo sát CVHT.
- Tiến hành thảo luận về kết quả khảo sát; so sánh kết quả với các khóa trước; rà soát, phân tích nguyên nhân; lập kế hoạch cải tiến (nếu có) và gửi đến BGH thông qua P.KT-ĐBCL.

4. P. ĐTĐH


- Căn cứ phản hồi của SV về hoạt động CVHT, P.ĐTĐH thực hiện rà soát, điều chỉnh, cải tiến công tác tổ chức, quản lý hoạt động CVHT;
- Phối hợp với các Khoa và Đơn vị để đôn đốc, xem xét giải quyết các đề xuất, nguyện vọng chính đáng của SV về công tác CVHT.

Điều 8. Lưu trữ dữ liệu, kết quả khảo sát

1. Dữ liệu và báo cáo khảo sát SV về hoạt động CVHT được lưu trữ tối thiểu theo chu kỳ kiểm định trường đại học 5 năm.
2. Dữ liệu khảo sát sẽ được lưu trên hệ thống <http://htttql.hoasen.edu.vn>.
3. P.KT-ĐBCL lưu trữ dữ liệu đã phân tích và báo cáo kết quả khảo sát SV bằng file giấy và file mềm.

Điều 9. Hiệu lực thi hành

1. Quy định này có hiệu lực từ ngày ký. Các quy định trước đây có nội dung trái với Quy định này đều hết hiệu lực và bị huỷ bỏ.
2. Trong quá trình áp dụng nếu cần sửa đổi, bổ sung các đơn vị, cá nhân gửi ý kiến đến P.KT-ĐBCL để tổng hợp và trình BGH quyết định sửa đổi, bổ sung nội dung cho phù hợp với tình hình thực tế và thay đổi của pháp luật.

 HOA SEN UNIVERSITY WORLD CLASS EDUCATION	TRƯỜNG ĐẠI HỌC HOA SEN	Mã số tài liệu: ĐBCL-QyĐ-17
		Phiên bản: 01
		Biên soạn: P.KT-ĐBCL
Tài liệu cấp Trường	QUY ĐỊNH KHẢO SÁT LẤY Ý KIẾN PHẢN HỒI TỪ SINH VIÊN VỀ CÔNG TÁC CƠ VẤN HỌC TẬP	Phê duyệt: Võ Thị Ngọc Thúy
P.KT-ĐBCL		Ngày duyệt: 28/07/2022

3. Các đơn vị, cá nhân có liên quan đến công tác khảo sát lấy ý kiến phản hồi từ người học về công tác CVHT của Nhà trường chịu trách nhiệm triển khai Quy định này.

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Võ Thị Ngọc Thúy



PHIẾU KHẢO SÁT SINH VIÊN VỀ CÔNG TÁC CỐ VẤN HỌC TẬP

Thân chào các bạn sinh viên!

Nhằm nâng cao chất lượng hoạt động của nhà trường, Trường Đại học Hoa Sen thân gửi đến các bạn phiếu khảo sát về công tác cố vấn học tập. Các thông tin và ý kiến phản hồi của các bạn sẽ hoàn toàn được bảo mật. Rất mong nhận được các ý kiến đóng góp chân thành của các bạn!

Khoa:

Khóa: Lớp:

Họ và tên Cố vấn học tập (CVHT):

Mức độ đồng ý của bạn theo thang điểm từ 1 đến 5:

1. Hoàn toàn không đồng ý 2. Không đồng ý 3. Bình thường 4. Đồng ý 5. Hoàn toàn đồng ý

STT	Nội dung	Tô đen vào ô phù hợp nhất				
		①	②	③	④	⑤
1	Bạn biết được CVHT của mình là ai.	①	②	③	④	⑤
2	Bạn dễ dàng tiếp cận, gặp gỡ với CVHT khi có nhu cầu được tư vấn.	①	②	③	④	⑤
3	CVHT nhiệt tình tư vấn, hỗ trợ sinh viên trong các vấn đề học tập, đảm bảo quyền lợi chính đáng của sinh viên.	①	②	③	④	⑤
4	CVHT tư vấn rõ ràng về lộ trình học tập cho sinh viên.	①	②	③	④	⑤
5	Thông tin tư vấn từ CVHT kịp thời, chính xác và hữu ích.	①	②	③	④	⑤
6	Bạn hài lòng về chất lượng công tác cố vấn học tập.	①	②	③	④	⑤

Các ý kiến khác nhằm nâng cao công tác cố vấn học tập:

.....

.....

.....

.....

.....

Xin cảm ơn sự hợp tác và các ý kiến đóng góp của bạn!