



TRƯỜNG  
ĐẠI HỌC  
HOA SEN

Ngành: Quản trị Nhân lực  
Trình độ đào tạo: Đại học  
Khóa: 2022-2026

# CÔNG BỐ CHUẨN ĐẦU RA

## 1. Mục tiêu

### 1.1. Mục tiêu chung:

Chương trình đào tạo cử nhân Quản trị nhân lực của Đại học Hoa Sen được thiết kế theo hướng ứng dụng, lấy người học làm trung tâm, ươm tạo những nhân tài cho xã hội. Với sự mạng cung cấp kiến thức sâu rộng, trải nghiệm chuyên môn và ứng dụng công nghệ cho người học cũng như tạo ra những cơ hội giúp người học thể hiện sự khác biệt và vượt trội.

### 1.2. Mục tiêu cụ thể: Kiến thức, kỹ năng, thái độ, trình độ ngoại ngữ, tin học...

- Cung cấp các kiến thức cơ bản chung của khối ngành kinh doanh
- Cung cấp các kiến thức chuyên sâu của ngành Quản trị Nhân lực như Luật lao động và bảo hiểm xã hội; Quản trị nhân sự chiến lược; Tuyển dụng và lựa chọn; Đào tạo và phát triển nguồn nhân lực; Lương, thưởng và phúc lợi; Quản trị thành tích; và Quan hệ lao động để quản lý hiệu quả nguồn nhân lực trong tổ chức, doanh nghiệp.
- Cung cấp các cơ hội để người học trải nghiệm thực tế nhằm phát triển các kỹ năng lập luận nghề nghiệp, kỹ năng tư duy và giải quyết vấn đề, kỹ năng lãnh đạo, và kỹ năng làm việc độc lập.
- Đào tạo được những công dân toàn cầu, có khả năng đảm nhận các vị trí then chốt trong các tổ chức ở trong và ngoài nước, có thái độ tôn trọng pháp luật và điều hành doanh nghiệp trong khuôn khổ pháp luật, và thể hiện trách nhiệm xã hội và môi trường thông qua việc tôn trọng các nguyên tắc đạo đức cá nhân và đạo đức nghề nghiệp trong kinh doanh.
- Trang bị kiến thức và kỹ năng ngoại ngữ và công nghệ thông tin để sinh viên đạt được chuẩn đầu ra về ngoại ngữ và tin học.

## 2. Chuẩn đầu ra

Tốt nghiệp chương trình Quản trị nhân lực (bậc Đại học), sinh viên đạt được các chuẩn đầu ra đáp ứng tiêu chuẩn đào tạo bởi Hội đồng kiểm định các trường và Chương trình đào tạo về kinh doanh của Mỹ (tổ chức ACBSP) như sau:

### 2.1. Kiến thức

- PLO1: Vận dụng hiệu quả các quy định của Luật lao động và các luật liên quan khác trong quá trình làm việc nhằm đảm bảo thực hiện đúng các yêu cầu của pháp luật.
- PLO2: Có khả năng xây dựng kế hoạch tuyển dụng hiệu quả trong doanh nghiệp nhằm đáp ứng nhu cầu tuyển dụng và nâng cao khả năng cạnh tranh trên thị trường tuyển dụng (xác định nhu cầu nhân sự, thiết kế chương trình phỏng vấn, thực hiện bảng mô tả công việc cho từng vị trí công việc cụ thể, lập bảng câu hỏi phỏng vấn, bố trí chuyên gia phỏng vấn, đánh giá kết quả phỏng vấn, đề xuất quyết định lựa chọn nhân sự cho tổ chức, doanh nghiệp...).
- PLO3: Có khả năng xây dựng quy trình đánh giá thành tích và hiệu quả công tác, lập kế hoạch đào tạo, hệ thống động viên và phát triển nguồn nhân lực, xây dựng hệ thống các chức danh thể hiện cơ cấu tổ chức của doanh nghiệp, tham mưu xây dựng hệ thống lương, thưởng, phúc lợi cho người lao động phù hợp với loại hình sản xuất kinh doanh của từng doanh nghiệp nhằm đảm bảo tổ chức, doanh nghiệp có những quy trình quản lý nguồn nhân lực phù hợp.
- PLO4: Có khả năng nhận dạng, thực hiện nghiên cứu, phân tích, và đề xuất các giải pháp hợp lý đối với các vấn đề nảy sinh trong các tình huống quản trị nhân sự, văn hóa tổ chức, và quan hệ lao động nhằm nâng cao chất lượng nguồn nhân lực trong tổ chức.

## 2.2. Kỹ năng

- PLO5: Kỹ năng lập luận nghề nghiệp, phát hiện và giải quyết vấn đề (lập kế hoạch, tổ chức sắp xếp công việc, đặt mục tiêu, tạo động lực, nhận biết và bắt kịp với sự thay đổi của môi trường, lập và quản lý ngân sách, quản lý dự án, xây dựng đội ngũ vững mạnh).
- PLO6: Kỹ năng tư duy và giải quyết vấn đề (phát hiện, hình thành, tổng quát hóa, đánh giá, phân tích, giải quyết vấn đề và đưa ra giải pháp).
- PLO7: Kỹ năng tư duy một cách hệ thống, kỹ năng lãnh đạo, làm việc độc lập và làm việc theo nhóm một cách hiệu quả, có trách nhiệm
- PLO8: Kỹ năng nhận biết và phân tích bối cảnh, ngoại cảnh tác động đến cơ sở làm việc, ngành nghề...
- PLO9: CDR về ngoại ngữ: trình độ tối thiểu tương đương B1/C1...
- PLO10: CDR về tin học: tin học ứng dụng khối ngành, khả năng sử dụng thành thạo các phần mềm tin học căn bản (MS Word, Excel, Power Points).

## 2.3. Năng lực tự chủ và trách nhiệm

- PLO11: Tuân thủ chuẩn mực đạo đức nghề nghiệp. Tuân thủ nội quy, kỷ luật của doanh nghiệp và pháp luật nhà nước. Có tác phong làm việc chuyên nghiệp, có trách nhiệm nghề nghiệp, cầu tiến và nhiệt huyết.
- PLO12: Có nhận thức và kỹ năng tự học cao để tiếp cận những kiến thức mới phù hợp với nghề nghiệp và sự phát triển của xã hội. Có khả năng linh hoạt thích ứng trong các hoàn cảnh mới.
- PL13: Có năng lực đánh giá và cải tiến các hoạt động chuyên môn ở quy mô trung bình.

## 3. Cơ hội nghề nghiệp

Sau khi tốt nghiệp, sinh viên có thể đảm nhận các công việc:

- Chuyên viên tuyển dụng, chuyên viên đào tạo và phát triển nguồn nhân lực, chuyên viên lương bổng và phúc lợi, chuyên viên quản lý hành chính nhân sự tại các công ty trong nước và các tập đoàn đa quốc gia.
- Chuyên viên tư vấn các hoạt động nhân sự trong các tổ chức.
- Trợ lý giám đốc nhân sự.

TP.HCM, ngày 23 tháng 11 năm 2021

Trưởng/Phó Khoa

Nguyễn Hữu Hải

TP.HCM, ngày 22 tháng 11 năm 2021

Giám đốc chương trình

Nguyễn Thủy Giang

